

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБОУ «Молдинская СОШ  
имени В.В.Андреева»**



**Смирнова М.А.**

**Приказ №39/25-о от 01.09.2025**

**План мероприятий родительского контроля  
за организацией питания обучающихся  
в МБОУ Молдинская СОШ имени В.В.Андреева на 2025-2026 учебный год**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                | <b>Срок</b>            | <b>Ответственные</b>                                  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1                | Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию.<br>Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию.<br>Утверждение графика контроля.     | 2 сентября             | Директор школы,<br>члены<br>родительского<br>контроля |
| 2                | Контроль за предоставлением питания обучающимся, предоставление питания детям льготной категории.                                                                                | Сентябрь, январь       | Члены<br>родительского<br>контроля                    |
| 3                | Организация и контроль за питанием обучающихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания).                                       | В течение года         | Члены<br>родительского<br>контроля                    |
| 4                | Анкетирование учащихся и их родителей, анализ информации отзывов и предложений учащихся и родителей о качестве питания в учреждении                                              | 1 раз в полугодие      | Классные<br>руководители,<br>Калугина Е.А.            |
| 5                | Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания.                                                                                                           | В течение года         | Члены<br>родительского<br>контроля                    |
| 6                | Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.                                                 | 1 раз в квартал        | Члены<br>родительского<br>контроля                    |
| 7                | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований.                                                                                                                      | В течение года         | Члены<br>родительского<br>контроля                    |
| 8                | Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания услуг предоставления горячего питания.                                                           | По<br>необходимости    |                                                       |
| 9                | Проведение работы по привитию обучающимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни.                                 | В течение года         | Классные<br>руководители                              |
| 10               | Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников по вопросам качества и порядка оказания услуг предоставления горячего питания. | По мере<br>поступления | Члены<br>родительского<br>контроля                    |
| 11               | Размещение информации об организации питания на сайте школы.                                                                                                                     | В течение года         | Калугина Е.А.                                         |