

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол от 28.03.2025г. №4

СОГЛАСОВАНО
На заседании совета родителей
Протокол от 27.03.2025г. №2

СОГЛАСОВАНО
На заседании совета обучающихся
Протокол от 27.03.2025г. №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Молдинская СОШ имени
В.В.Андреева
М.А.Смирнова
Приказ от 28.03.2025г. № 15/0-о



**Правила приема
на программы начального общего, основного общего, среднего
общего и дополнительного образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Молдинская средняя общеобразовательная школа
имени В.В.Андреева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительного образования (далее – Правила) разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19 февраля 1993г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (часть 6, статья
- Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (часть 6, статья 46);
- Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (часть 14, статья 3);
- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями от 08.10.2021 г. №707, 30.08.2022 №784);
- Порядок приема в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Удомельского городского округа детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, утв. Приказом Управления образования Администрации Удомельского городского округа от 15.02.2021г. № 25/1-о.
- Устав МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева.

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения совета родителей и совета обучающихся.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Молдинская средняя общеобразовательная школа имени В.В.Андреева» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) и дополнительным общеразвивающим программам.

1.4. В МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории Удомельского городского округа и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением следующих случаев:

- организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для

профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

- организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

1.5. Гражданам может быть отказано в приеме в МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона." В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса, об устройстве обучающегося в общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Удомельского муниципального округа Тверской области.

1.6. Прием граждан для обучения по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования на конкурсной основе не допускается.

1.7. Администрация МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева обязуется знакомить совершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, основными общеобразовательными программами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.8. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

1.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста 18-ти лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

1.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева и официальном сайте школы в сети Интернет.

1.11. Обработка полученных в связи с приемом в МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева персональных данных детей осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Тверской области (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.13. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка" Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

1.14. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в форме

электронного документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

лично в общеобразовательную организацию.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.15. Для зачисления ребенка в МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

1.15.1. В случае приема обучающихся в 1-11 классы предоставляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева

- копию паспорта родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка или другого документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (если заявление подает опекун или попечитель);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства - для проживающих на закрепленной территории (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры) (для зачисления в 1 класс);

- аттестат об основном общем образовании (оригинал) при подаче заявления о зачислении на ступень среднего общего образования;

- личное дело и справка о промежуточных отметках успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года);

- справка врачебной комиссии (ВК) в соответствии с перечнем заболеваний (при необходимости зачисления на надомное обучение).

- копию заключения психолого-медико-социальной комиссии (при необходимости).

- копию индивидуальной программы реабилитации инвалида (при необходимости).

- копию документа родителя (на подтверждение льготы родителя на первоочередной прием в общеобразовательное учреждение).

При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными ответственными лицами родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в п.1.15.1.

1.15.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.15.3. Пункт 1.15.2. не распространяется на иностранных граждан:

а) являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

б) являющихся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

в) являющихся владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

г) являющихся сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташе, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

д) членами семей лиц, указанных под буквами б-г настоящего пункта.

- Иностранные граждане, указанные под буквами а-д настоящего пункта, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

1.15.4. Пункт 1.15.6 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 1.15.2. Правил приема не распространяются на граждан Республики Беларусь

1.15.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.15.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 1.15.2 и 1.15.3, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 1.15.2 и 1.15.3, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.15.2 и 1.15.3, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.15.12 и 1.15.3, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.15.2 и 1.15.3, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:

1.15.7.Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы).

1.15.8.Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.15.1, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.15.1., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 1.15.2 и 1.15.3, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.15. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.) МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной аттестации. Порядок ее проведения устанавливает учреждение.

1.16. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение производится по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает обучающийся. МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева после выбытия обучающегося должно получить подтверждение (справку) о приеме данного обучающегося в другое образовательное учреждение.

1.17. При возникновении спорных вопросов при приеме граждан в МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева родители (законные представители) ребенка вправе обратиться в Управление образования Администрации Удомельского городского округа.

1.18. Родители (законные представители) ребенка также вправе осуществлять защиту нарушенных или оспариваемых прав при приеме в МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева в судебном порядке.

1.19. На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устава общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не включенных в устав данного учреждения.

2. Прием обучающихся для обучения по образовательным программам начального общего образования

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. В соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, выделяются 2 этапа приема граждан:

- в МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева принимаются граждане, которые проживают на территории Удомельского городского округа, закрепленной Управлением образования Администрации Удомельского городского округа за данным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

- Прием заявлений в 1 класс МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева от льготников и граждан с закрепленных территорий начинается не позднее 1 апреля и заканчивается 30 июня.

- Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) для решений вопроса об устройстве обучающегося в общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Удомельского городского округа.

- Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах Тверской области.

2.3. Зачисление в 1 класс МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.4. При приеме на свободные места в 1 класс граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, правом приема в первую очередь обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и др.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева, если обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.5. МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева информирует граждан о сроках приема документов, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 28.09.2020 №28.

С целью проведения организованного приема детей в 1 класс учреждение размещает информацию на информационном стенде, официальном сайте учреждения в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ)

- о количестве мест в первых классах (в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Администрации Удомельского муниципального округа Тверской области о закрепленной территории (не позднее 15 марта текущего года);

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, которые не проживают на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.6. Прием детей в первые классы МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева проводится на основании документов, перечисленных в п. 1.15.1. настоящего Порядка.

2.7. Прием для обучения по программе начального общего образования в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений или обучающихся, ранее получивших образование в иных формах, осуществляется в соответствии с п. 1.17. настоящего Порядка.

3. Прием обучающихся для обучения по образовательным программам основного общего образования

3.1. Для обучения по образовательным программам основного общего образования принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

3.2. Заявления одного из родителей (законных представителей) о приеме обучающегося для обучения по образовательным программам основного общего образования после окончания обучения по программе начального общего образования в МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева не требуется.

3.3. При определении ребенка на обучение на дому прилагаются документы, указанные в п. 1.15. настоящего Порядка.

3.4. Прием для обучения по программе основного общего образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений или обучающихся, ранее получивших образование в иных формах, осуществляется в соответствии с п.п. 1.15. - 1.20. настоящего Порядка.

4. Прием обучающихся для обучения по образовательным программам среднего общего образования

4.1. Для обучения по образовательным программам среднего общего образования принимаются граждане, освоившие программы основного общего образования и имеющие аттестат об основном общем образовании.

4.2. В случае, если поступающий достиг возраста 18 лет, он сам подает документы на обучение в МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева обеспечивает продолжение обучения всех выпускников 9-х классов данного учебного заведения, которые освоили программу основного общего образования.

5. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

5.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется ОО с учетом государственного и муниципального задания ежегодно, не позднее 1 февраля.

5.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется до 1 сентября.

5.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам совершеннолетние граждане вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, предоставляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящим Порядком для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего и дополнительного образования, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

5.9. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Порядком для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего и дополнительного образования.

5.10. Зачисление в ОО оформляется приказом руководителя ОО. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.