

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Молдинская СОШ
имени В.В.Андреева
М.А.Смирнова
Приказ № 10/0-ч от 07.03.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных в информационной системе
Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета
контингента обучающихся по основным образовательным программам
и дополнительным общеобразовательным программам Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Молдинская средняя
общеобразовательная школа имени В.В.Андреева»

Общие положения

Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в информационной системе Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (далее - Положение) регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных в рамках оказания услуги на безвозмездной основе по передаче информационной технологии и технических средств Пользователю как Оператору, осуществляющему обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, для формирования без персональных данных в Региональном сегменте единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (далее - Региональный сегмент).

Цель

Настоящее Положение направленно на обеспечение выполнения Исполнителем и Оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Основания

Основанием для разработки данного Положения являются:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 30 декабря 2020г. № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
- Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 190 «Об утверждении технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2015 г. №236- р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") по созданию единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»

- Поручение Правительства Российской Федерации от 03 июня 2014 года № ДМ-П16-4095 пункт 2 во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 07 мая 2014 г. №Пр-1171 подпункт «б» пункта 1;

- Унифицированные функционально-технические требования к региональному сегменту единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, утвержденные протоколом межведомственной рабочей группой от 08 июля 2015 № П9-268пр;

- Совместный план работ Минкомсвязь России и Минобрнауки России от 11 октября 2013 г. №НН-П9-14365;

Понятие и состав персональных данных

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

Автоматизированный процесс системы включает:

Общие сведения о контингенте обучающихся:

1. ФИО;
2. Дата рождения (формат dd.mm.yyyy);
3. Место рождения;
4. Пол;
5. СНИЛС;
6. Гражданство;
7. Реквизиты свидетельства о рождении:
 - 7.1. Серия и номер;
 - 7.2. Дата выдачи;
 - 7.3. Кем выдан;
 - 7.4. Номер актовой записи.
8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
 - 8.1. Тип документа, удостоверяющего личность;
 - 8.2. Серия и номер;
 - 8.3. Дата и место выдачи;
 - 8.4. Кем выдан.
9. Адрес регистрации по месту жительства;
10. Адрес регистрации по месту пребывания;
11. Адрес фактического места жительства;
12. Информация о трудной жизненной ситуации;
13. Родители (или иные законные представители):
 - 13.1. Мать:
 - 13.1.1. ФИО;
 - 13.1.2. Дата рождения (формат dd.mm.yyyy);
 - 13.1.3. СНИЛС;
 - 13.1.4. Гражданство;
 - 13.1.5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность.
 - 13.2. Отец:
 - 13.2.1. ФИО;
 - 13.2.2. Дата рождения (формат dd.mm.yyyy);
 - 13.2.3. СНИЛС;
 - 13.2.4. Гражданство;
 - 13.2.5. реквизиты документа, удостоверяющего личность.
- 13.3. Законный представитель, не являющийся родителем:
 - 13.3.1. Тип законного представителя;
 - 13.3.2. ФИО;

- 13.3.3. Дата рождения ;
- 13.3.4. СНИЛС;
- 13.3.5. Гражданство;
- 13.3.6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 13.3.7. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.

Информация о здоровье:

- 1. Группа здоровья (для детей до 18 лет);
- 2. Группа здоровья (для лиц старше 18 лет);
- 3. Физкультурная группа;
- 4. Инвалидность:
 - 4.1. Группа инвалидности;
 - 4.2. Срок действия группы инвалидности;
 - 4.3. Отдельные категории инвалидности;
- 5. Наличие потребности в адаптированной программе обучения;
- 6. Наличие потребности в длительном лечении.

Информация об образовании:

Дошкольное образование

- 1. Организация образования субъекта Российской Федерации;
- 2. Заявление о приеме;
- 3. Форма получения образования;
- 4. Зачисление:
 - 4.1. Дата зачисления (для детей, получающих образование в организации или у индивидуального предпринимателя);
 - 4.2. Реквизиты распорядительного акта о зачислении.
- 5. Образовательная программа:
 - 5.1. Адаптированность;
 - 5.2. Специфика группы.
- 6. Режим пребывания:
 - 6.1. Кратковременного пребывания (до 5 часов в день);
 - 6.2. Сокращенного дня (8-10-часового пребывания);
 - 6.3. Полного дня (10,5-12-часового пребывания);
 - 6.4. Продленного дня (13-14-часового пребывания);
 - 6.5. Круглосуточного пребывания детей.
- 7. Окончание (отчисление, выбытие, перевод) ДОО:
 - 7.1. Дата окончания (отчисления, выбытия, перевод);
 - 7.2. Основание окончания (отчисления, выбытия, перевод);
 - 7.3. Реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия, перевод).

Начальное общее, основное общее и среднее общее образование

- 1. Организация образования субъекта Российской Федерации;
- 2. Заявление о приеме:
 - 2.1. Учебный класс;
 - 2.2. Дата регистрации заявления о приеме.
- 3. Зачисление:
 - 3.1. Учебный год;
 - 3.2. Учебный класс;
 - 3.3. Дата зачисления;
 - 3.4. Реквизиты распорядительного акта о зачислении.
- 4. Образовательная программа:
 - 4.1. Уровень;
 - 4.2. Адаптированность.
- 5. Обучение:

- 5.1. Перевод (зачисление) в учебные классы:
 - 5.1.1. Учебный год;
 - 5.1.2. Учебный класс.
- 5.2. Годовая успеваемость:
 - 5.2.1. Предмет;
 - 5.2.2. Учебный год;
 - 5.2.3. Оценка (при наличии).
- 5.3. Форма получения образования и форма обучения;
- 5.4. Смена.
- 6. Портфолио:
 - 6.1. Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):
 - 6.1.1. Название мероприятия;
 - 6.1.2. Статус мероприятия;
 - 6.1.3. Дата участия;
 - 6.1.4. Результаты участия;
 - 6.1.5. Присвоены разряды, звания.
 - 6.2. Прочие достижения.
- 7. Результаты обучения по основным общеобразовательным программам:
 - 7.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ):
 - 7.1.1. Предмет;
 - 7.1.2. Баллы.
 - 7.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):
 - 7.2.1. Предмет;
 - 7.2.2. Баллы.
 - 7.3. Реквизиты аттестата об образовании;
 - 7.4. Итоговая успеваемость:
 - 7.4.1. Предмет;
 - 7.4.2. Оценка.
- 8. Результаты обучения по программе среднего общего образования:
 - 8.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ):
 - 8.1.1. Предмет;
 - 8.1.2. Баллы.
 - 8.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):
 - 8.2.1. Предмет;
 - 8.2.2. Баллы.
 - 8.3. Реквизиты аттестата об образовании;
 - 8.4. Итоговая успеваемость:
 - 8.4.1. Предмет;
 - 8.4.2. Оценка.
- 9. Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта Российской Федерации:
 - 9.1. Дата окончания (отчисления, выбытия);
 - 9.2. Основание окончания (отчисления, выбытия);
 - 9.3. Реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия).

Дополнительное образование

- 1. Организация образования субъекта Российской Федерации;
- 2. Заявление о приеме;
- 3. Зачисление:

- 3.1. Дата зачисления;
- 3.2. Реквизиты распорядительного акта о зачислении;
- 3.3. Форма обучения.
- 4. Образовательная программа:
 - 4.1. Вид:
 - 4.1.1. дополнительные общеразвивающие программы;
 - 4.1.2. дополнительные предпрофессиональные программы.
 - 4.2. Адаптированность;
 - 4.3. Направленность;
 - 4.4. Использование дистанционных образовательных технологий, электронного обучения при реализации программы;
 - 4.5. Наименование и реквизиты федеральных государственных требований в соответствии с которыми разработана и реализуется дополнительная предпрофессиональная образовательная программа;
 - 4.6. Вид спорта/искусства;
 - 4.7. Продолжительность освоения образовательной программы:
 - 4.7.1. Количество лет освоения образовательной программы;
 - 4.7.2. Совокупное количество часов освоения в соответствии с образовательной программой.
- 5. Освоение образовательных программ:
 - 5.1. Наименование предмета, курса, модуля;
 - 5.2. Результат аттестации (промежуточной, итоговой).
- 6. Портфолио:
 - 6.1. Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):
 - 6.1.1. Название мероприятия;
 - 6.1.2. Статус мероприятия;
 - 6.1.3. Дата участия;
 - 6.1.4. Результаты участия;
 - 6.1.5. Присвоены разряды, звания.
 - 6.2. Прочие достижения.
- 7. Окончание:
 - 7.1. Дата окончания/отчисления/перевода (факт);
 - 7.2. Приказ об окончании/отчислении/переводе;
 - 7.3. Основание окончания/отчисления/перевода.
- 8. Документ об обучении:
 - 8.1. Наименование документа (в соответствии с локальным нормативным актом);
 - 8.2. Реквизиты документа об обучении (справка об обучении, свидетельство об обучении, свидетельство об освоении предпрофессиональные программы в области искусств);
 - 8.3. Дата выдачи документа об обучении

При обработке персональных данных Пользователь принимает на себя обязательство по обеспечению режима конфиденциальности информации (обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя) за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

Принципы обработки персональных данных

Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется Пользователем исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих правила приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. (введена Федеральным законом от 30.12.2020 N 519-ФЗ)

1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного настоящей статьей, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные частью 9 настоящей статьи, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с частью 9 настоящей статьи, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия

субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

8. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

10. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

11. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

13. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в части 12 настоящей статьи.

14. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений настоящей статьи или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

15. Требования настоящей статьи не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей

Доступ к персональным данным

Под доступом к персональным данным понимается санкционированное полномочным лицом Пользователя ознакомление конкретного лица со сведениями, содержащими персональные данные в целях постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, используются следующие процедуры:

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

Список работников, имеющих доступ к персональным данным обрабатываемым в Региональном сегменте единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам

1. Администратор базы данных – сотрудник ГБОУ ДПО ТОИУУ
2. Системный администратор – сотрудник ГБОУ ДПО ТОИУУ
3. Администратор в ОУ - педагог МБОУ Молдинской СОШ имени В.В.Андреева