

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Молдинская СОШ
имени В.В.Андреева
М.А.Смирнова
М.А.Смирнова/
В.В.Андреева
Приказ № 10/0-о от 07.03.2025г

Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в информационной системе персональных данных Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Молдинская СОШ имени В.В.Андреева»

1. Общие положения.

1.1 Ответственный за организацию обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Молдинская СОШ имени В.В.Андреева» Удомельского муниципального округа Тверской области (далее - Учреждение) назначается из числа сотрудников приказом Директора и отвечает за организацию обработки персональных данных в информационной системе персональных данных (далее - ИСПДн) Учреждения.

1.2 Ответственный, в рамках исполнения обязанностей по организации обработки персональных данных подчиняется непосредственно директору Учреждения и осуществляет организацию и контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных в Учреждении, нормативным и организационно-распорядительным документам по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн Учреждения.

1.3 Методическое руководство работой ответственного за организацию обработки персональных данных осуществляется уполномоченным областным исполнительным органом государственной власти Тверской области в сфере защиты информации.

1.4 Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется федеральным законодательством РФ, положениями, руководящими и нормативными документами ФСТЭК России и ФСБ России по защите информации и организационно-распорядительными документами для ИСПДн и несет персональную ответственность за свои действия.

1.5 Техническое обслуживание ИСПДн, проводятся под контролем ответственного за организацию обработки персональных данных.

2. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных.

Ответственный обязан:

а) знать и выполнять правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

б) знать и выполнять действующие нормативные и руководящие документы, а также внутренние инструкции и распоряжения, регламентирующие порядок действий по обработке и защите персональных данных;

- в) обеспечивать выполнение режимных и организационных мероприятий на месте эксплуатации ИСПДн, а также следить за выполнением требований по условиям размещения средств вычислительной техники и их сохранностью;
- г) осуществлять ознакомление сотрудников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- д) организовывать обучение сотрудников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;
- е) принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами, для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных при их обработке, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- ж) в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организовывать проведение периодических проверок условий обработки персональных данных в ИСПДн Учреждения;
- з) докладывать о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, директору Учреждения,
- и) проводить периодический контроль принятых организационных мер, направленных на исключение несанкционированного доступа в помещение.

3. Права ответственного за организацию обработки персональных данных.

Ответственный имеет право:

- а) требовать от сотрудников Учреждения выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных;
- б) участвовать в разработке мероприятий Учреждения по совершенствованию безопасности персональных данных;
- в) инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения безопасности персональных данных, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и программных и аппаратных средств из состава ИСПДн;
- г) обращаться к директору Учреждения с предложением о приостановке процесса обработки персональных данных или отстранению от работы сотрудников в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности;
- д) подавать свои предложения по совершенствованию правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн Учреждения.

4. Ответственность

Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, получает указания непосредственно от Директора Учреждения или лица, его замещающего и несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.