**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования Тверской области

Управление образования Администрации Удомельского ГО

МБОУ Молдинская СОШ имени В.В.Андреева

РАССМОТРЕНО СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

 Педагогическим советом Зам.директора по УВР Директор

 Протокол № 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Галичникова Ю.В. Смирнова М.А

 От « 30 » 08. 2023г « 31» 08 . 2023г Приказ № \_\_40/10-о\_

 От « 31 » 08. 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Учебного предмета « Письмо и развитие речи»**

**Для детей с интеллектуальным нарушением**

**9 класс**

 **Удомельский ГО 2023**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

     Рабочая программа по письму и развитию речи в 9 классе составлена на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 9 класса: в 2 сб./Под ред.    В. В. Воронковой. -  М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб. 1.

    Программа по письму  и развитию речи в 9 классе направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

*Цель:*

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

*Задачи:*

- овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);

- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;

- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;

- эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

  Занятия по данной программе проводятся в форме урока (45 мин). В 9 классе отведено 136 часов в год (4 часа в неделю). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

    В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.  Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставки). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнёзд родственных слов) и другие.

   Части речи изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

     В 9 классе изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению.  Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

   Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности школьников с  нарушением интеллекта излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В 9 классе в связи с этим ведётся постоянная работа над развитием фонетического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию.   Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы,  работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 классов овладеть такими вещами работ, как изложение и сочинение. На контрольные работы  отводится два часа: 1 час – на урок письма, 1 час - на чтение.

   В 9 классе школьникам продолжаются прививаться навыки делового письма.

    Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг бланков, квитанций и др.; в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме ( при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

  В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку в 9 классе используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

 Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

  На уроках  русского языка в 9 классе может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

ФОРМЫ РАБОТЫ.

 Основными видами   работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные,  предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

 Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 9 классе – контрольные списывания.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

МЕТОДЫ УРОКА:

-*словесные*– рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой

-*наглядные*– наблюдение, демонстрация, просмотр

-*практические* – упражнения, карточки, тесты

ТИПЫ УРОКОВ:

-*урок объяснения нового материала* (урок первоначального изучения материала;

-*урок закрепления знаний, умений, навыков* (практический урок);

-*урок обобщения и систематизации знаний* (повторительно-обобщающий урок);

-*комбинированный урок;*

-*нестандартные уроки* (урок-викторина, урок-игра и др.)

Используются: видеофрагменты фильмов (DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК, мультимедиа)

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |
| --- | --- |
| *Содержание* | *Кол-во часов* |
| Повторение | 8 |
| Звуки и буквы | 5 |
| Состав слова | 13 |
| Имя существительное | 12 |
| Имя прилагательное | 10 |
| Личные местоимения | 12 |
| Глагол | 24 |
| Наречие | 9 |
| Имя числительное | 9 |
| Части речи | 8 |
| Предложение | 20 |
| Повторение пройденного | 6 |

**Содержание программы**

 **Повторение (8).**Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что.*

**Звуки и буквы (4+1).**Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ь* и *ъ* знаки. Количество звуков и букв в слове.

**Состав слова (12+1).**Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-).*Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

**Имя существительное (10+2).**Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

**Имя прилагательное (8+2).**Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

**Личные местоимения (11+1).**Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

**Глагол (22+2).**Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголы с *–ться* и *–тся*. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица *не* с глаголами.

Увеличение количества часов по теме «Глагол» связано с большим объемом изучаемого материала, предусмотренного программой, и трудностью усвоения данной темы учащимися.

**Наречие (8+1).**Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

**Имя числительное (8+1).**Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900, 200, 300, 400, 90.

**Части речи (8).**Существительное, глагол, прилагательное,  числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

**Предложение (19+1).**Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а, но* и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что.*Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи. Увеличение количества часов по теме «Предложение» связано с затруднениями учащихся при построении простых предложений с распространёнными однородными членами, сложных предложений с союзными словами, предложений с прямой речью и постановкой в них знаков препинания.

**Связная речь**(упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи).

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

**Повторение пройденного за год (5+1).**

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

*Учащиеся должны уметь:*

писать под диктовку, применять правила проверки написания слов;

разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; различать части речи;

строить простое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; писать изложение и сочинение; оформлять деловые бумаги; пользоваться словарём.

*Учащиеся должны знать:*

части речи;  правила правописания слов

Календарно-тематическое планирование

по письму и развитию речи

 (136 часов: 4 ч в неделю)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Тема* | *кол-во часов* | *дата* |
|  | **Повторение** |  |  |
| 1 | Предложение. Однородные члены предложения. Обобщение. | 1 |  |
| 2 | Предложение. Однородные члены предложения. Закрепление. | 1 |  |
| 3 | Обращение. Обобщение. | 1 |  |
| 4 | Обращение. Закрепление. | 1 |  |
| 5 | Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении. Обобщение. | 1 |  |
| 6 | Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении. Закрепление. | 1 |  |
| 7 | Обобщение по теме «Предложение» | 1 |  |
| 8 | Контрольное списывание по теме «Повторение изученного» | 1 |  |
|  | **Звуки и буквы** |  |  |
| 9 | Звуки гласные-согласные | 1 |  |
| 10 | Разделительный твёрдый и мягкий знаки | 1 |  |
| 11 | Правила правописания | 1 |  |
| 12 | Р\р. Деловое письмо. Объявление. | 1 |  |
| 13 | Обобщение по теме «Звуки и буквы» | 1 |  |
|  | **Слово. Состав слова** |  |  |
| 14 | Состав слова. Однокоренные слова | 1 |  |
| 15 | Правила правописания слов в корне | 1 |  |
| 16 | Правописание приставок. Обобщение. | 1 |  |
| 17 | Правописание приставок. Закрепление. | 1 |  |
| 18 | Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-). Ознакомление. | 1 |  |
| 19 | Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-). Закрепление. | 1 |  |
| 20 | Сложные слова. Образование сложных слов. Ознакомление. | 1 |  |
| 21 | Сложные слова. Образование сложных слов. Закрепление. | 1 |  |
| 22 | Сложносокращённые слова. Ознакомление. | 1 |  |
| 23 | Сложносокращённые слова. Закрепление. | 1 |  |
| 24 | Р\р.Деловое письмо. Расписка. | 1 |  |
| 25 | Обобщение по теме «Состав слова». Разбор слова по составу. | 1 |  |
| 26 | Обобщение по теме «Состав слова». Закрепление. | 1 |  |
| 27 | Контрольное списывание по теме «Состав слова» | 1 |  |
|  | **Части речи.** |  |  |
|  | **Имя существительное** |  |  |
| 28 | Грамматические признаки имени существительного. Обобщение. | 1 |  |
| 29 | Грамматические признаки имени существительного. Закрепление. | 1 |  |
| 30 | Склонение имён существительных | 1 |  |
| 31 | Правописание окончаний имён существительных ед.ч. | 1 |  |
| 32 | Правописание окончаний имён существительных мн.ч. | 1 |  |
| 33 | Правописание окончаний имён существительных. Закрепление. | 1 |  |
| 34 | Существительные с шипящей на конце (м.р. и ж.р.) | 1 |  |
| 35 | Существительные с шипящей на конце (Р.п.мн.ч.) | 1 |  |
| 36 | Р\р. Сочинение по картине И.Левитана «Золотая осень» | 1 |  |
| 37 | Р\р. Деловое письмо. Заметка в стенгазету | 1 |  |
| 38 | Обобщение по теме «Имя существительное» | 1 |  |
| 39 | Контрольное списывание по теме «Имя существительное» | 1 |  |
|  | **Имя прилагательное** |  |  |
| 40 | Имя прилагательное как часть речи | 1 |  |
| 41 | Согласование имён прилагательных с существительными | 1 |  |
| 42 | Правописание окончаний имён прилагательных | 1 |  |
| 43 | Правописание имён прилагательных на -ЬЯ, ЬЕ, ЫЕ, ИЙ. Ознакомление. | 1 |  |
| 44 | Правописание имён прилагательных на -ЬЯ, ЬЕ, ЫЕ, ИЙ. Закрепление. | 1 |  |
| 45 | Р\р. Сочинение «За что я ценю своего друга» | 1 |  |
| 46 | Р\р. Деловое письмо. Объяснительная записка. | 1 |  |
|    47 | Обобщение по теме «Имя прилагательное» | 1 |  |
| 48 | Контрольное списывание по теме «Имя прилагательное» | 1 |  |
|  | **Личные местоимения** |  |  |
| 49 | Личное местоимение как часть речи. | 1 |  |
| 50 | Роль местоимений в речи. | 1 |  |
| 51 | Лицо и число местоимений | 1 |  |
| 52 | Склонение личных местоимений 1 и 2 лица. | 1 |  |
| 53 | Склонение личных местоимений 3 лица. | 1 |  |
| 54 | Правописание местоимений с предлогами | 1 |  |
| 55 | Правописание личных местоимений 3-го лица. Ознакомление. | 1 |  |
| 56 | Правописание личных местоимений 3-го лица. Закрепление. | 1 |  |
| 57 | Р\р. Изложение «Подарок» | 1 |  |
| 58 | Обобщение по теме «Личные местоимения». Склонение местоимений. | 1 |  |
| 59 | Обобщение по теме «Личные местоимения». Закрепление. | 1 |  |
| 60 | Контрольное списывание по теме «Личные местоимения» | 1 |  |
|  | **Глагол** |  |  |
| 61 | Глагол как часть речи. Обобщение. | 1 |  |
| 62 | Глагол как часть речи. Закрепление. | 1 |  |
| 63 | Грамматические признаки глаголов. Ознакомление. | 1 |  |
| 64 | Грамматические признаки глаголов. Закрепление. | 1 |  |
| 65 | Неопределённая форма глагола | 1 |  |
| 66 | Правописание глаголов с частицей НЕ. Обобщение. | 1 |  |
| 67 | Правописание глаголов с частицей НЕ. Закрепление. | 1 |  |
| 68 | Изменение глаголов по лицам и числам | 1 |  |
| 69 | Правописание глаголов. Ознакомление. | 1 |  |
| 70 | Правописание глаголов. Закрепление. | 1 |  |
| 71 | Спряжение глаголов. (I спряжение). | 1 |  |
| 72 | Спряжение глаголов. (II спряжение). | 1 |  |
| 73 | Правописание окончаний глаголов 2 спряжения. Ознакомление. | 1 |  |
| 74 | Правописание окончаний глаголов 2 спряжения. Закрепление. | 1 |  |
| 75 | Р\р. Изложение  | 1 |  |
| 76 | Правописание окончаний глаголов 1 спряжения. Ознакомление. | 1 |  |
| 77 | Правописание окончаний глаголов 1 спряжения. Закрепление. | 1 |  |
| 78 | Повелительная форма глагола. Ознакомление. | 1 |  |
| 79 | Повелительная форма глагола. Закрепление. | 1 |  |
| 80 | Правописание Ь в глаголах. Ознакомление. | 1 |  |
| 81 | Правописание Ь в глаголах. Закрепление. | 1 |  |
| 82 | Р\р. Деловое письмо. Анкета. | 1 |  |
| 83 | Обобщение по теме «Глагол» | 1 |  |
| 84 | Контрольное списывание по теме «Глагол» | 1 |  |
|  | **Наречие** |  |  |
| 85 | Наречие как часть речи. | 1 |  |
| 86 | Грамматические признаки наречий. | 1 |  |
| 87 | Наречия, обозначающие время, место. | 1 |  |
| 88 | Наречия, обозначающие способ действия. | 1 |  |
| 89 | Правописание наречий с А и О на конце. Ознакомление. | 1 |  |
| 90 | Правописание наречий с А и О на конце. Закрепление. | 1 |  |
| 91 | Р\р. Сочинение (на материале упр.238) | 1 |  |
| 92 | Обобщение по теме «Наречие» | 1 |  |
| 93 | Контрольное списывание по теме «Наречие» | 1 |  |
|  | **Имя числительное** |  |  |
| 94 | Имя числительное как часть речи | 1 |  |
| 95 | Числительные количественные и порядковые | 1 |  |
| 96 | Правописание числительных от 5 до 20 и 30 | 1 |  |
| 97 | Правописание числительных от 50 до 80 | 1 |  |
| 98 | Правописание числительных от 500 до 900 | 1 |  |
| 99 | Правописание числительных 90, 200, 300, 400 | 1 |  |
| 100 | Обобщение по теме «Имя числительное» | 1 |  |
| 101 | Р\р. Деловое письмо. Доверенность. | 1 |  |
| 102 | Контрольное списывание по теме «Имя числительное» | 1 |  |
|  | **Части речи** |  |  |
| 103 | Части речи. Отличительные признаки. Обобщение. | 1 |  |
| 104 | Части речи. Отличительные признаки. Закрепление. | 1 |  |
| 105 | Дифференциация прилагательного и числительного. Ознакомление. | 1 |  |
| 106 | Дифференциация прилагательного и числительного. Закрепление. | 1 |  |
| 107 | Дифференциация прилагательного и наречия | 1 |  |
| 108 | Дифференциация прилагательного и местоимения | 1 |  |
| 109 | Обобщение по теме «Части речи» | 1 |  |
| 110 | Контрольное списывание по теме «Части речи» | 1 |  |
|  | **Предложение** |  |  |
| 111 | Простое предложение. Главные члены предложения. | 1 |  |
| 112 | Простое предложение. Второстепенные члены предложения. | 1 |  |
| 113 | Однородные члены предложения (нераспространенные). | 1 |  |
| 114 | Однородные члены предложения (распространенные) | 1 |  |
| 115 | Р\р. Изложение  | 1 |  |
| 116 | Обращение. Знаки препинания при обращении. Ознакомление. | 1 |  |
| 117 | Обращение. Знаки препинания при обращении. Обобщение. | 1 |  |
| 118 | Обращение. Знаки препинания при обращении. Закрепление. | 1 |  |
| 119 | Сложное предложение. Знаки препинания | 1 |  |
| 120 | Сложное предложение с союзами. Ознакомление. | 1 |  |
| 121 | Сложное предложение с союзами. Закрепление. | 1 |  |
| 122 | Сложное предложение с союзными словами. Ознакомление. | 1 |  |
| 123 | Сложное предложение с союзными словами. Обобщение. | 1 |  |
| 124 | Сложное предложение с союзными словами. Закрепление. | 1 |  |
| 125 | Прямая речь. Ознакомление. | 1 |  |
| 126 | Знаки препинания при прямой речи. | 1 |  |
| 127 | Прямая речь. Закрепление. | 1 |  |
| 128 | Обобщение по теме «Предложение». Предложения с однородными членами. | 1 |  |
| 129 | Обобщение по теме «Предложение». Предложения с обращениями. | 1 |  |
| 130 | Контрольное списывание по теме «Предложение» | 1 |  |
|  | **Повторение пройденного за год** |  |  |
| 131 | Предложение. Однородные члены предложения. Знаки препинания. | 1 |  |
| 132 | Р\р. Сочинение по картине  | 1 |  |
| 133 | Правописание окончаний имён существительных,  прилагательных, глаголов. | 1 |  |
| 134 | Сложное предложение. Знаки препинания | 1 |  |
| 135 | Знаки препинания в предложениях с прямой речью. | 1 |  |
| 136 | Итоговый урок. Викторина по русскому языку. | 1 |  |

Список используемой литературы

Литература для учителя

1. В.В.Воронкова «Программа специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида» 5-9 классы, сборник 1, ГИЦ «Владос», Москва, 2000г.

2. А. К. Аксенова и Н. Г. Галунчикова. « Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальной (коррекционной) школы VIII вида». — М.: Просвещение, 2002.

3. Соколовская С. М. и Пикулева Н. В. «Веселая орфография».-

Челябинск, Взгляд, 2002

4. Вахрушева Т. В., Попова Е. В. «300 упражнений по русскому языку»- М.:  Аквариум, 2001.

5. О.Е Жиренко   « Учим русский с увлечением».-  М.: «Просвещение» 2005.

6. Н.М Бетенькова   « Игры и занимательные упражнения на уроках русского языка».- М.: «Просвещение»  2004.

7. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида. Пособие для учителя./ Сост. Е.Я. Кудрявцева. – М.: Гуманитарный издательский центр «Владос», 2007.

8. А. Г. Зикеев «Практическая грамматика на уроках русского языка» 1- 4 ч.- М.: «Владос», 2003

9. В.И.Капинос, Т.А.Костяева. «Оценка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку».  – М., «Просвещение», 1978.

10. Т.П.Шабалкова. Сборник диктантов и изложений. 5-9 классы. Коррекционное обучение. – Волгоград, «Учитель», 2007.

11 . Ю.А.Вакуленко. «Весёлая грамматика. Разработки занятий, задания, игры». – Волгоград, «Учитель», 2011.

12. Н.М.Барская, Л.А.Нислевич. «Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы». – М., «Просвещение», 1992.

Литература для учащихся

1. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. «Русский язык». Учебник для 9 кл.-   М.: «Просвещение» 2006г.

2. Д. Н. Ушаков, С. Е. Крючков. «Орфографический словарь».-  М.: «Просвещение» 1980

3. В. П. Свириденков  «Сборник упражнений по русскому языку».- М.: «Просвещение», 1969