

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 20.02.2023г. №1

СОГЛАСОВАНО  
На заседании совета родителей  
Протокол №1 от 21.02.2023г.

СОГЛАСОВАНО  
На заседании совета обучающихся  
Протокол №2 от 22.02.2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Молдинская СОШ имени  
В.В.Андреева  
М.А.Смирнова  
Принято 27.02.2023г. № 9/1-о



**Правила приема  
на программы начального общего, основного общего, среднего  
общего и дополнительного образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Молдинская средняя общеобразовательная школа  
имени В.В.Андреева»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительного образования (далее – Правила) разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19 февраля 1993г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (часть 6, статья
- Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (часть 6, статья 46);
- Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (часть 14, статья 3);
- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями от 08.10.2021 г. №707, 30.08.2022 №784);
- Порядок приема в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Удомельского городского округа детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, утв. Приказом Управления образования Администрации Удомельского городского округа от 15.02.2021г. № 25/1-о.
- Устав МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева.

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения совета родителей и совета обучающихся.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Молдинская средняя общеобразовательная школа имени В.В.Андреева» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) и дополнительным общеразвивающим программам.

1.4. В МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории Удомельского городского округа и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. Гражданам может быть отказано в приеме в МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса, об устройстве обучающегося в общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Удомельского городского округа.

1.6. Прием граждан для обучения по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования на конкурсной основе не допускается.

1.7. Администрация МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева обязуется знакомить совершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, основными общеобразовательными программами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.8. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

1.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста 18-ти лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

1.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева и официальном сайте школы в сети Интернет.

1.11. Обработка полученных в связи с приемом в МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева персональных данных детей осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Тверской области (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.13. Прием обучающихся в МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева оформляется приказом директора о зачислении ребенка в МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева в течение 3 рабочих дней после приема документов.

1.14. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ).

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в форме электронного документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

лично в общеобразовательную организацию.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.15. Для зачисления ребенка в МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

1.15.1. В случае приема обучающихся в 1-11 классы предоставляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева

- копию паспорта родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или другого документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (если заявление подает опекун или попечитель);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства - для проживающих на закрепленной территории (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры) (для зачисления в 1 класс);
- аттестат об основном общем образовании (оригинал) при подаче заявления о зачислении на ступень среднего общего образования;
- личное дело и справка о промежуточных отметках успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года);
- справка врачебной комиссии (ВК) в соответствии с перечнем заболеваний (при необходимости зачисления на надомное обучение).
- копию заключения психолого-медико-социальной комиссии (при необходимости).
- копию индивидуальной программы реабилитации инвалида (при необходимости).
- копию документа родителя (на подтверждение льготы родителя на первоочередной прием в общеобразовательное учреждение).

При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными ответственными лицами родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в п.1.15.1.

1.15.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.15.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.

1.15.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы).

1.15.5. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.15. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.18. Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.16. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.) МБОУ Молдинская СОШ имени В.В.

Андреева определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной аттестации. Порядок ее проведения устанавливает учреждение.

1.17. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение производится по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает обучающийся. МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева после выбытия обучающегося должно получить подтверждение (справку) о приеме данного обучающегося в другое образовательное учреждение.

1.18. При возникновении спорных вопросов при приеме граждан в МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева родители (законные представители) ребенка вправе обратиться в Управление образования Администрации Удомельского городского округа.

1.19. Родители (законные представители) ребенка также вправе осуществлять защиту нарушенных или оспариваемых прав при приеме в МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева в судебном порядке.

1.20. На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устава общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не включенных в устав данного учреждения.

## **2. Прием обучающихся для обучения по образовательным программам начального общего образования**

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. В соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, выделяются 2 этапа приема граждан:

- в МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева принимаются граждане, которые проживают на территории Удомельского городского округа, закрепленной Управлением образования Администрации Удомельского городского округа за данным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

- Прием заявлений в 1 класс МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева от льготников и граждан с закрепленных территорий начинается не позднее 1 апреля и заканчивается 30 июня.

- Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) для решений вопроса об устройстве обучающегося в общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Удомельского городского округа.

- Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах Тверской области.

2.3. Зачисление в 1 класс МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.4. При приеме на свободные места в 1 класс граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, правом приема в первую очередь обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и др.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева, если обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.5. МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева информирует граждан о сроках приема документов, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 28.09.2020 №28.

С целью проведения организованного приема детей в 1 класс учреждение размещает информацию на информационном стенде, официальном сайте учреждения в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ)

- о количестве мест в первых классах (в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Администрации Удомельского городского округа о закрепленной территории (не позднее 15 марта текущего года);

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, которые не проживают на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.6. Прием детей в первые классы МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева проводится на основании документов, перечисленных в п. 1.15. настоящего Порядка.

2.7. Прием для обучения по программе начального общего образования в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений или обучающихся, ранее получивших образование в иных формах, осуществляется в соответствии с п. 1.17. настоящего Порядка.

### **3. Прием обучающихся для обучения по образовательным программам основного общего образования**

- 3.1. Для обучения по образовательным программам основного общего образования принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.
- 3.2. Заявления одного из родителей (законных представителей) о приеме обучающегося для обучения по образовательным программам основного общего образования после окончания обучения по программе начального общего образования в МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева не требуется.
- 3.3. При определении ребенка на обучение на дому прилагаются документы, указанные в п. 1.15. настоящего Порядка.
- 3.4. Прием для обучения по программе основного общего образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений или обучающихся, ранее получивших образование в иных формах, осуществляется в соответствии с п.п. 1.15. - 1.20. настоящего Порядка.

### **4. Прием обучающихся для обучения по образовательным программам среднего общего образования**

- 4.1. Для обучения по образовательным программам среднего общего образования принимаются граждане, освоившие программы основного общего образования и имеющие аттестат об основном общем образовании.
- 4.2. В случае, если поступающий достиг возраста 18 лет, он сам подает документы на обучение в МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева в соответствии с настоящим Порядком.
- 4.3. МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева обеспечивает продолжение обучения всех выпускников 9-х классов данного учебного заведения, которые освоили программу основного общего образования.

### **5. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

5.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется ОО с учетом государственного и муниципального задания ежегодно, не позднее 1 февраля.

5.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется до 1 сентября.



5.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам совершеннолетние граждане вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, предоставляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящим Порядком для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего и дополнительного образования, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

5.9. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Порядком для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего и дополнительного образования.

5.10. Зачисление в ОО оформляется приказом руководителя ОО. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.