

**МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева**

**ПРИКАЗ**

06.11.2024

№ 43/0-о

Об организации подготовки и  
проведении итогового  
сочинения (изложения) в  
2024/2025 учебном году

На основании приказов Министерства образования Тверской области от 30.10.2024 № 1238/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 4 декабря 2024 года», Управления образования Администрации Удомельского городского округа № 228-о от 05.11.24г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения выпускников 11 класса МБОУ Молдинская СОШ имени В.В. Андреева в 2024-2025 учебном году заместителя директора по учебно-воспитательной работе Галичникову Ю.В.

2. Галичниковой Ю.В.:

2.1. Организовать подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с:

- разделом III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 №233/552;

- методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (письмо Рособнадзора от 14.10.2024 №04-323);

- п.6 приказа Министерства образования Тверской области от 30.10.2024 №1238/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 4 декабря 2024 года».

2.2. Организовать сбор, учет, хранение заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении), по формам, утвержденным приказом Министерства образования Тверской области от 30.10.2024 № 1239/ПК «Об определении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2024/2025 учебном году».

2.3. Провести ознакомление обучающихся с порядком проведения итогового сочинения, с правилами заполнения бланков, временем и местом ознакомления с результатами, основаниями для удаления.

2.4. Предоставить муниципальному координатору информацию о составе комиссий по проведению и проверке итогового сочинения/изложения в срок до 25.11.2024.

2.5. Провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения).

2.6. Организовать передачу муниципальному координатору оперативной информации о проведении итогового сочинения, информации о результатах итогового сочинения в соответствии назначенными сроками.

2.7. Организовать не позднее 16.00. 06.12.2024 доставку материалов итогового сочинения в Управление образования (каб. 205, Кириловой Л.В.) для передачи в Региональный центр обработки информации.

3. Утвердить комиссию в составе:

- председатель комиссии директор школы Смирнова М.А.
- члены комиссии, ответственные в аудитории за проведение сочинения заместитель директора по УВР Галичникова Ю.В., учитель класса для детей с ОВЗ Куликова В.А.
- члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения, учитель русского и немецкого языка Резмерица О.А., бывший учитель русского языка Павлова Н.А.(по договоренности),
- ответственный за получение и передачу бланков итогового сочинения: заместитель директора по УВР Галичникова Ю.В.

4. Назначить:

- техническим специалистом учителя математики и информатики Виноградову Г.В.,
- дежурным вне аудитории учителя физики Кудряшова В.А.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Молдинская СОШ  
имени В.В. Андреева



/М.А.Смирнова/