

Приложение  
к приказу МБОУ Молдинская СОШ имени В.В.  
Андреева  
от 11.03. 2021 № 15/1-о

**План мероприятий по обеспечению объективности проведения и объективности результатов оценки образовательных результатов**

| <b>№</b>  | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки исполнения</b>                               | <b>Ответственные</b>                  |
|---|---|---|---------------------------------------|
| <b>1. Обеспечение объективности проведения и оценки результатов ВПР</b>                       |   |   |                                       |
| 1.1   | Организация работы ответственных за информационную безопасность при проведении оценочных процедур                                     | Февраль – май,<br>по графику проведения ВПР в ОУ      | Зам.д. по УВР                         |
| 1.2   | Привлечение общественных наблюдателей при проведении внешних оценочных процедур   | Март-май<br>по графику проведения ВПР в ОУ            | Зам.д. по УВР                         |
| 1.3   | Организация участия общественных наблюдателей при проверке работ обучающихся в рамках внешних оценочных процедур                      | Март-май<br>по графику проведения ВПР в ОУ            | Зам.д. по УВР                         |
| 1.4   | Организация школьного административного контроля при проведении внешних оценочных процедур  | Март-май<br>по графику проведения ВПР в ОУ            | Зам.д. по УВР                         |
| 1.5   | Обеспечение присутствия общественных наблюдателей на этапе проведения и проверки, заполнение ими актов. Хранение актов в течении года | Март-май  | Зам.д. по УВР                         |
| 1.6   | Предоставление информации муниципальному координатору ВПР по обеспечению объективности проведения ВПР в ОУ                            | По запросу  | Зам.д. по УВР                         |
| 1.7   | Предоставление информации муниципальному координатору ВПР по обеспечению объективности результатов ВПР в ОУ                           | По запросу  | Зам.д. по УВР                         |
| <b>2. Формирование позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов</b> |   |   |                                       |
| 2.1   | Организация обучения педагогических работников ОУ по вопросам объективности оценочных процедур на совещаниях                          | В течение года  | Зам.д. по УВР                         |
| 2.2   | Организация и проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями по вопросам проведения ВПР                             | В течение года  | Зам.д. по УВР;<br>кл.руководители     |
| 2.3   | Разработка и реализация планов методического сопровождения педагогических работников  | При выявлении необъективности проведения и оценки ВПР | Зам.д. по УВР;<br>руководители<br>ШМО |
| 2.4   | Оценка результативности работы по результатам ВПР на основании добровольного согласия педагога  | В течение года  | Зам.д. по УВР                         |
| <b>3. Информационно-методическое, аналитическое сопровождение ВПР</b>                         |   |   |                                       |
| 3.1   | Размещение информации по процедуре оценки образовательных результатов на  |   | Зам.д. по УВР                         |

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
|      | сайте школы   |  |  |
| 3.2  | Информирование родителей, организация работы «горячей линии»  |  | Зам.д. по УВР,<br>классные<br>руководители |
| 3.1. | Осуществление анализа результатов ВПР в рамках –собрания ШМО;<br>-педагогических советов  | В течение года   | Зам.д. по УВР;<br>руководители МО          |
| 3.2  | Выявление проблем и организация работы по вопросам повышения<br>объективности и достоверности результатов внешних оценочных процедур  | В течение года по мере анализа<br>результатов исследований | Зам.д. по УВР                              |
| 3.3  | Осуществление информационного сопровождения проведения ВПР:<br>-размещение актуальной информации на сайте образовательного учреждения<br>-организация работы горячей линии ОУ,<br>-информирование родительской общественности (родительские собрания,<br>социальные сети) | В течение года   | Зам.д. по УВР                              |