

Принято
на педагогическом совете
Протокол №11 от 31.08.2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Молдинская СОШ
имени В.В.Андреева»
М.А.Смирнова
Приказ 39/22-о от 31.08.2020г.



ПОРЯДОК
обеспечения горячим питанием
обучающихся и воспитанников Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Молдинская средняя общеобразовательная школа имени
В.В.Андреева»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с учетом государственной политики в области здорового питания детей и подростков с целью совершенствования организации и повышения эффективности обеспечения горячим питанием обучающихся и воспитанников МБОУ «Молдинская СОШ имени В.В.Андреева» согласно: СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08); Методическим рекомендациям по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020г.; приказу Министерства образования Тверской области «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в 2020 году» от 26.08.2020г. №816/ПК.

1.2. Настоящий Порядок определяет основные организационные принципы обеспечения горячим питанием обучающихся и воспитанников МБОУ «Молдинская СОШ имени В.В.Андреева» (далее - Школа) и регулирует отношения между заинтересованными сторонами данного процесса.

2 Основные задачи

2.1. Основными задачами организация питания в Школе являются:

- обеспечение оптимальным питанием высокого качества и безопасности в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями детей и подростков;
- совершенствование системы контроля качества питания в Школе;
- предупреждение среди детей и подростков инфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3 Организация питания воспитанников

3.1. Воспитанники дошкольных групп получают трехразовое питание с дополнительным завтраком, обеспечивающее 75% суточного рациона. При этом завтрак должен составлять 20% суточной калорийности, второй завтрак - 5%, обед - 35%, усиленный полдник - 15 %.

3.2. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

3.3. Питание в дошкольных группах осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, утвержденного директором Школы.

3.4. На основе примерного двухнедельного меню ежедневно ответственным за составление меню - требования, на следующий день составляется меню - требование и утверждается директором Школы.

3.5. Для детей в возрасте от 1.5 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню – требование составляется отдельно. При этом учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;

- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
 - выход готовых блюд;
 - нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
 - данные о химическом составе блюд;
 - требования Роспотребнадзора отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления;
 - сведения о стоимости и наличии продуктов.
- 3.6. При наличии детей, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню – требования обязательно включают блюда для диетического питания.
- 3.7. Данные о детях с рекомендациями по диетическому питанию имеются в группах, на пищеблоке. На основании данных о количестве присутствующих детей с показаниями к диетпитанию, в меню-раскладку вписывают блюда —заменители с учетом их пищевой и энергетической ценности.
- 3.8. Меню- требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.
- 3.9. Вносить изменения в утвержденное меню - раскладку, без согласования с директором школы, запрещается.
- 3.10. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемной группе, с указанием полного наименования блюд.
- 3.11. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.
- 3.12. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешением бракеражной комиссии, после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.
- 3.13. В целях профилактики, непосредственно перед раздачей, поваром осуществляется С-витаминизация 3 блюда.
- 3.14. Выдача пищи на группы осуществляется строго по утвержденному графику.

4. Организация питания обучающихся

- 4.1. Организация питания обучающихся Школы может осуществляться в пределах общего объема средств, направляемых на эти цели из всех источников, предусмотренных законодательством, в том числе:
- средств Федерального бюджета;
 - средств бюджета Тверской области;
 - средств бюджета Удомельского городского округа;
 - спонсорских, целевых поступлений;
 - средств родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.2. Предоставление горячего питания носит заявительный характер. Заявление направляется родителями (законными представителями) в Школу если родители (законные представители) желают осуществлять питание за счет личных средств или в ГКУ ТО «Центр социальной поддержки населения» Удомельского городского округа Тверской области в случае необходимости предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей, нуждающихся в дополнительном питании (пункт5).
- 4.3. За счет средств родителей горячее питание может предоставляться всем обучающимся школы.
- 4.4. Школой оформляется договор об организации горячего питания с родителями

(законными представителями), дети которых будут питаться в школьной столовой за счет средств родителей.

4.5. В соответствии с договором родители (законные представители) до 30 числа каждого месяца оплачивают денежную сумму начисленную МКУ «Централизованная бухгалтерия» Управления образования Администрации Удомельского городского округа на основании учета посещаемости.

4.6. Дополнительным (льготным) горячим питанием за счет бюджетных средств обеспечиваются следующие категории обучающихся:

- а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- б) дети, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;
- в) дети, обучающиеся 1-4 классах.

4.6.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечиваются бесплатным питанием за счет средств бюджета Тверской области согласно Постановлению Правительства Тверской области от 22.09.2015 № 448-пп.

4.6.2. Дети, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке, обеспечиваются/дополнительным (льготным) горячим питанием за счет предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам (родителям/законным представителям) путем оплаты стоимости питания детей, нуждающихся в дополнительном питании, согласно постановлению Правительства Тверской области от 25.04.2017 №109-пп.

4.6.3. Дети, обучающиеся 1-4 классов Школы, обеспечиваются дополнительным (льготным) горячим питанием согласно приказу Министерства образования Тверской области «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в 2020 году» от 26.08.2020г. №816/ПК.

4.7. Предоставление услуги по организации горячего питания обучающихся может осуществляться как Школа, так и иные организации, предоставляющие услуги по организации питания, на основании контрактов со Школой, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд».

4.8. Горячее питание осуществляется на основании необходимого рациона питания и примерного 10-дневного меню, разрабатываемого в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд.

5. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам (родителям/законным представителям) путем оплаты стоимости питания детей, нуждающихся в дополнительном питании

5.1. Для получения дополнительной меры социальной поддержки родители(законные представители) детей, нуждающихся в дополнительном питании, с периодичностью два раза в год (в срок до 1 января и 1 сентября) представляют в ГКУ ТО «ЦСПН» Удомельского городского округа Тверской области пакет документов, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 25.04.2017 №109-пп.

5.2. При первичном обращении заявитель должен представить следующий пакет документов:

- а) копия паспорта (либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, документом, удостоверяющим личность);
- б) копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;

в) документы о доходах членов семьи.

Специалисты ГКУ ТО «ЦСПН» в присутствии заявителя проверяют полноту комплекта представленных документов на соответствие их требованиям законодательства, в случае предоставления неполного комплекта документов заявителю отказывают в принятии документов с разъяснением причины такого отказа.

Заявитель имеет право повторного обращения в ТОСЗН с полным комплектом документов.

5.3. Комиссия ГКУ ТО «ЦСПН» рассматривает представленные документы от всех заявителей, на основании положительного решения формирует списки детей, нуждающихся в дополнительном (льготном) питании. Для принятия решения комиссия ГКУ ТО «ЦСПН» вправе запросить от заявителя дополнительный пакет документов согласно нормативным актам Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации.

5.4. В течение пяти рабочих дней после заседания комиссия ГКУ ТО «ЦСПН» доводит информацию о принятом решении до заявителей - родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение расходов по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки осуществляется в объеме средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год Министерству социальной защиты населения Тверской области, с учетом установленного размера затрат - 40 рублей в учебный день на одного ребенка.

6.2. Финансовое обеспечение расходов по предоставлению горячего питания обучающихся 1- 4 классов осуществляется в совокупности за счет средств Федерального бюджета -84 %; бюджета Тверской области – 6%; средств бюджета Удомельского городского округа – 10% (от общей суммы 56,49 рублей в учебный день на одного ребенка).

6.3. Список обучающихся 1-11 классов, имеющих право на дополнительное (льготное) горячее питание, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

7. Функции по организации питания

7.1. Управление образования Администрации Удомельского района:

-обеспечивает нормативно-правовую базу организации питания обучающихся образовательных учреждений

-осуществляет контроль организации питания обучающихся образовательных учреждений;

-выносит вопросы организации питания обучающихся образовательных учреждений на рассмотрение Совета Управления образования, совещания руководителей образовательных учреждений, межведомственных комиссий по организации питания.

7.2. Школа создает условия для:

- обеспечения обучающихся и воспитанников оптимальным питанием высокого качества и безопасности в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями детей и подростков в пищевых веществах;

- максимального охвата горячим 2 -х разовым питанием обучающихся 1-11 классов;

- проводят разъяснительную и воспитательную работу с обучающимися и родителями по формированию навыков рационального и здорового питания.