

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательной программе дошкольного образования

с. Молдино

« _____ » _____ 20____
г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Молдинская СОШ имени В.В.Андреева , далее Учреждение)», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "03" июня 2015 г. Серия 69 Л 01 N 0001195, выданной Министерством образования Тверской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Смирновой Марины Александровны, действующего на основании Устава, и

законный представитель: мать, отец, опекун, приемный родитель

именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя (опекуна, приемного родителя)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

именуемой (ого) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Дошкольное образование осуществляется на русском языке.

1.4. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа МБОУ «Молдинская СОШ имени В.В.Андреева».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Время пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим сокращённого дня (10 часовое пребывание детей) – 7.30-17.30

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МБОУ «Молдинская СОШ имени В.В.Андреева»

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью в летний период, на время ремонта и по другим обстоятельствам, вызванным объективными причинами.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации до 3 дней, в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка, по соглашению сторон.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем

Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в порядке и размерах предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Получать льготу по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в учреждении, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при наличии заявления Заказчика с приложением соответствующих документов. Льгота устанавливается с даты предоставления полного пакета документов.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить разобщение не привитых детей от привитых на 60 календарных дней с момента получения последними пероральной полиомиелитной вакцины, путем предоставления места в другой группе не привитому ребенку.

2.3.8. При отсутствии заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом у вновь поступающего воспитанника, обеспечить зачисление его в образовательную организацию, с последующим выбором форм и методов образовательного процесса, исключающих посещение необследованным ребенком здорового детского коллектива.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом по установленным нормам, а именно: 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, плотный полдник).

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за присмотр и уход в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, нахождения на карантине, в оздоровительный период, в период отпуска родителей (законных представителей) и в иных случаях на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя) воспитанника.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по окончании учебного года

2.3.13. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги после выявления нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги на педагогическом совете.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам. Не посягать на их честь и достоинство, не допускать конфликтных ситуаций в присутствии Воспитанников.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю заявление об установлении льготы по плате за присмотр и уход за ребенком с приложением документов, подтверждающих право на льготу.

2.4.3. Письменно уведомить образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих отмену права на льготу по родительской плате (снижение родительской платы), в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю заявление о выплате компенсации части родительской платы с приложением установленных законодательством документов.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, а так же в состоянии здоровья Воспитанника.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации, соблюдая режим дня, забирать Воспитанника из образовательной организации не позднее времени окончания работы образовательной организации.

2.4.7. Приводить Воспитанника в образовательную организацию и забирать его лично, не поручая Воспитанникам лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста.

Заказчик может поручить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя директора образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.4.8. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Одежда должна соответствовать размерам тела Воспитанника, обувь - размерам и форме ноги Воспитанника. Одежда и обувь также должны соответствовать сезону и температуре воздуха в помещении и на улице. Приносить ежедневно запасные комплекты нижнего белья, колготки (шорты) - для Воспитанников раннего возраста.

На Воспитаннике не должно быть бижутерии и ювелирных изделий из драгоценных и полудрагоценных материалов (цепочки, крестики, серьги, кольца, браслеты и т.п.).

2.4.9. Приносить необходимую одежду и обувь для физкультурных занятий в зале.

2.4.10. Информировать Исполнителя об отсутствии Воспитанника в образовательной организации по болезни – до 10.00 текущего дня по телефонам – 8-910-843-44-23, 8-910-837-37-38 или лично.

2.4.11. Ежедневно давать воспитателю группы достоверную информацию о состоянии здоровья Воспитанника.

2.4.12. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.13. Своевременно принимать решение по осуществлению предлагаемых Исполнителем мер разобщения не привитого ребенка от привитых детей на 60 календарных дней с момента получения, последними, пероральной полиомиелитной вакцины.

2.4.14. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию предоставлять заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.4.15. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.16. Предоставить Исполнителю письменное заявление об отсутствии Воспитанника по причине, не связанной с болезнью (отпуск законных представителей, прохождение санаторного лечения, каникулы и т.п.), с указанием срока отсутствия.

2.4.17. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.18. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

2.4.19. Уведомлять Исполнителя о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации либо отмену (изменение) льготы по указанной плате в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств и предоставить новое заявление с приложением необходимых документов.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) установлена постановлением Администрации Удомельского городского округа и составляет в 20__ году

3.2. Родительская плата начисляется Исполнителем за текущий месяц исходя из количества рабочих дней, с исключением дней непосещения ребенком учреждения по уважительным причинам в прошедшем месяце.

3.3. Родительская плата производится Заказчиком ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца.

3.4. Родительская плата снижается на 50 % от установленной родительской платы с:

- родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи);

- родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I и II группы;

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми – инвалидами;

- детьми – сиротами;
- детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией;

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации в т.ч. при неоднократном нарушении условий Договора одной из Сторон. При этом Сторона, намеривающаяся расторгнуть Договор, обязана письменно известить об этом другую Сторону не позднее, чем за 7 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «1» июня 20__ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Исполнитель

МБОУ «Молдинская СОШ имени
В.В.Андреева» Юридический адрес:
171863 Тверская область, Удомельский
городской округ, с.Молдино, ул. Культуры, д.97
ИНН 6916009820 КПП 691601001
р/с 40701810145251000004 отделение
г.Тверь
БИК 042809001
к/с
Тел. 75-5-18
E-Mail: moldino@list.ru
Сайт: <http://moldino-school.ucoz.ru>

Директор школы

_____ М.А.Смирнова

М.П.

Заказчик

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес места жительства)

_____ (контактные данные)

_____ (подпись)

Отметка о получении одного экземпляра
заказчиком

_____ (дата) _____ (подпись)

_____ (расшифровка)

