

Согласовано
на заседании Совета родителей
Протокол №2 от 29.08.2019г.

Принято

на педагогическом совете
Протокол №14 от 30.08.2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Молдинская СОШ
имени В.В.Андреева»
М.А.Смирнова
Приказ №48/0-с от 30.08.2019г.



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ дошкольных групп))**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Молдинская СОШ имени В.В.Андреева»

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) дошкольных групп Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Молдинская СОШ имени В.В.Андреева» Удомельского городского округа Тверской области (далее - Порядок), (далее - ГБДОУ) разработан в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г.

№ 30 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утверждённые приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527

- п.9.5 раздела IX Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;

- Уставом МБОУ «Молдинская СОШ имени В.В.Андреева

Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) МБОУ по программам:

1. Образовательная программа дошкольного образования МБОУ.

Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

2. Порядок и основание перевода воспитанников МБОУ из группы в группу

Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- приказ директора о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;

- приказ директора о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников);

- заявление родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа директора на первое сентября текущего года.

В случаи вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ). Переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника.

В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом директора МБОУ.

3. Порядок и основание перевода воспитанников МБОУ в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- прекращение деятельности МБОУ;
- по инициативе родителей (законных представителей).

3.2. На основании распоряжения Учредителя о работе МБОУ в летний период директор МБОУ или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.3. В случае аннулирования лицензии МБОУ на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация МБОУ:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Удомельского городского округа о предстоящем переводе воспитанников

с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

3.5. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе из МБОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и " (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично

в Комиссию по комплектованию через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Удомельского городского округа в установленное время приема для получения консультации.

- после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в МБОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода директор МБОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ не допускается.

4. Порядок и основание отчисления воспитанника из МБОУ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования МБОУ (завершением образования),

- досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МБОУ.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом директора МБОУ на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений директор МБОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.5. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве МБОУ в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

4.6. Образовательные отношения по дополнительным программам дошкольного образования прекращаются в связи с теми же причинами, указанными в разделе 4, пункте «а» настоящего положения.

5. Порядок восстановления воспитанника МБОУ

5.1. Восстановление в МБОУ не предусмотрено.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МБОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Удомельского городского округа, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ.