

АКТ №13

Приёмки оздоровительного учреждения
составлен « 27 » мая 2019г.

лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного
наименование оздоровительного учреждения

общеобразовательного учреждения МБОУ Молдинская СОШ им. В.В.Андреева

В соответствии с распоряжением Администрации Удомельского городского округа от 17.05.2019 № 365-ра муниципальной межведомственной комиссией по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – Комиссией) в составе:

Корнилова Л.Н., заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа, председатель Комиссии;

Алексеева С. В., руководитель Управления образования Администрации Удомельского городского округа, заместитель председателя Комиссии;

Воробьева Г.Н., главный специалист Управления образования Администрации Удомельского городского округа, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Беляков И.А., заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела МВД России «Удомельский» УМВД России по Тверской области (по согласованию);

Лебедев Д.А., начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Удомля и Удомельскому району УНД ПР Главного управления МЧС России по Тверской области (по согласованию);

Филиппова Г.С., старший специалист 1 разряда отдела санитарно-эпидемиологического надзора Межрегионального Управления № 141 ФМБА России (по согласованию) (только для городских школ)

в присутствии начальника лагеря Куликовой Вероники Александровны проведена приемка оздоровительного учреждения: лагеря с дневным пребыванием детей

Оздоровительное учреждение расположено (адрес): Тверская область, Удомельский городской округ, с.Молдино, ул.Культуры, д.97

Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Вместимость в смену: 57 чел. (план 57 факт 57).

2. Смена - 1;

3. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений (перечислить помещения и их площадь):

2 игровые комнаты (50,5 кв.м 32,1 кв.м), помещение для занятий кружков (60,5 кв.м), столовая (56,5 кв.м.), спортивный зал (175 кв.м), раздевалка для верхней одежды (6,8 кв.м), помещение для сушки одежды (12,5 кв.м), 2 туалета для девочек и для мальчиков

(4,8 кв.м), туалет для персонала (4,8 кв.м), помещение для хранения уборочного инвентаря (2,9 кв.м).

к эксплуатации готовы, не готовы (нужное подчеркнуть).

4. Данные об организации питьевого режима (количество питьевых

фонтанчиков, документ о замене фильтров, использование бутилированной воды, запас бутилированной воды, одноразовая посуда, документы на бутилированную воду, одноразовую посуду): в лагере с дневным пребыванием детей при МБОУ Молдинская СОШ имени В.В.Андреева предусмотрено использование бутилированной воды. Запас бутилированной воды есть, одноразовая посуда имеется, документы на одноразовую посуду и бутилированную воду имеются. готовы (не готовы) (нужное подчеркнуть).

5. Медицинское обслуживание: осуществляется ФБУЗ ЦМСЧ №141 ФМБА по контракту №129/19 от 27.03.2019г. на базе Молдинская врачебная амбулатория ФАП.

-наличие аптечки (количество) – 2 имеется (не имеется) (нужное подчеркнуть).

6. Организация питания: на базе столовой МБОУ Молдинская СОШ имени В.В.Андреева

-число мест в обеденном зале: 60 ;

-площадь на одно посадочное место: 0,9 кв. м;

-обеспеченность мебелью в столовой: - обеспечены (не достаточное количество) (нужное подчеркнуть);

-наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам: имеется(не имеется) (нужное подчеркнуть);

-наличие электрокипятильника: имеется (не имеется) (нужное подчеркнуть);

-обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой: обеспечены (частично обеспечены) (нужное подчеркнуть);

-наличие и исправность холодильного и технологического оборудования: обеспечены, готовы (не обеспечены, не готовы) (нужное подчеркнуть);

-условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей): в соответствии с нормой ;

-график приема пищи: - завтрак -9ч.15мин. , обед -12 ч. 30 мин

-график генеральных уборок:- перед началом смены 30,31 мая, после окончания смены 27, 28 июня.

-списки поставщиков пищевых продуктов - ИП Павлова И.Н. ИНН 691600474745 №24 от 15.05.2019г.

-готовность пищеблока к эксплуатации: - готов (не готов)(нужное подчеркнуть);

5. 7.Состояние территории оздоровительного учреждения - удовлетворительное.

6. 8.Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование спортзал (175 кв. м), стадион, соответствуют санитарным нормам.

9. Наличие договоров (перечислить, дата заключения, наименование организации, в том числе противоклещевые обработки, дата проведения): Договор на проведение акорологической обработки пришкольной территории с Филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тверской обл.» в городе Вышний Волочек №15А от 20.04.2019г. (д/п.22.05.2019г.), договор на вывоз ТБО заключен с ООО «Тверьспецавтохозяйство» от 30.04.19г., договор на вывоз и откачку жидких нечистот заключен с МУП «Удомельское коммунальное хозяйство» от 30.04.19г., поставщик продуктов и бутилированной воды ИП Павлова И.Н. ИНН 691600474745 №24 от 15.05.19г., лабораторные исследования в рамках производственного лабораторного контроля заключен с Филиалом ФБУЗ « Центр гигиены и

эпидемиологии в Тверской области» в городе Вышний Волочек №85 от 04.04.19г., контракт по медицинскому обслуживанию с ФБУЗ ЦМСЧ №141 ФМБА №129/19 от 27.03.19г. на базе Молдинская врачебная амбулатория ФАП.

7. 10. Наличие и состояние игрового оборудования: мячи, скакалки, обручи, бадминтон, настольные игры, спортивный инвентарь – имеются.

11. Обеспеченность жестким инвентарем:

- мягким инвентарем : обеспечены

- санитарной одеждой: обеспечены

- наличие моющих и дезинфицирующих средств: обеспечены

12. Укомплектованность штата (количество человек): 8

- педагогов-воспитателей 5,

- инструкторов по физической культуре: нет,

- административно-хозяйственного и обслуживающего персонала 1,

- персонала пищеблока (повара, кухонные рабочие)- 2

13. Штатное расписание и списочный состав сотрудников - имеются (не имеются, не в полном составе) (нужное подчеркнуть);

14. Копии должностных обязанностей (регламентов) на сотрудников - имеются (не имеются, частично имеются) (нужное подчеркнуть);

15. Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочного состава, с указанием допуска к работе в ЛОУ: имеются (не имеются, частично имеются) (нужное подчеркнуть);

16. Приказ об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы 1 смены - имеется (не имеется) (нужное подчеркнуть);

17. Списки детей, посещающих лагерь - имеются (не имеются, не в полном составе) (нужное подчеркнуть);

- заявления родителей:- имеются (не имеются, не в полном составе) (нужное подчеркнуть);

18. Режим дня - имеется (не имеется) (нужное подчеркнуть);

- расписание занятий (кружковой деятельности, спортивных секций) – не имеется

19. Перечень оздоровительных, закаливающих и водных процедур:-

Утренняя зарядка, витаминизация.

20. Перечень мест выхода детей для выполнения оздоровительных программ по физическому воспитанию (парк культуры, зеленые массивы):- стадион

21. Организация отдыха и занятости в 1 смену детей, состоящих на различных видах учета: 2 - (внутришкольный) план, 2 - (внутришкольный) факт;

22. Организация отдыха детей в ТЖС: 15 план, 15 факт;

23. Наличие плана воспитательной работы с детьми: имеется (не имеется) (нужное подчеркнуть)

- наличие планов профильных отрядов (перечислить и предъявить в наличие) - нет

24. Журналы инструктажей для сотрудников, детей - имеются (не имеются, частично имеются) (нужное подчеркнуть)

25. Наличие информации для оформления стенда по профилактике правонарушений, антитеррористической, пожарной защищенности - имеются (не имеются, частично имеются) (нужное подчеркнуть);

26. Проведенные мероприятия в противопожарном отношении (до открытия ЛОУ): инструктаж с начальником лагеря, с сотрудниками лагеря, проведение месячника противопожарной безопасности, проведение учебной тренировки по эвакуации при

пожаре или угрозе теракта.

27. Другие мероприятия : инструктажи по охране труда.

Заключение комиссии:

наличие государственного представления
к работе 2006

Подписи:

Корнилова Л.Н.

Алексеева С.В.

Воробьева Г.Н.

Беляков И.А.

Лебедев Д.А.

Филиппова Г.С.

И.И.
И.И.
И.И.
И.И. Иванова И.И.
И.И. Иванова И.И.

(только для городских школ)